|  |  |
| --- | --- |
| 申请人姓名 |  |
| 单位及职务 |  |
| 身份证号 |  |
| 联系电话 |  |
| 申请事由 |  |
| 申请人单位  意见 | 负责人（签字）　　 加盖公章  年　　月　　日 |
| 组织部  审批意见 | 负责人（签字）　　 加盖公章  年　　月　　日 |
| 承办人 |  |
| 承办情况 |  |

个人利用处科级干部人事档案审批表



注：干部本人及其亲属办理公证、诉讼取证等有关干部个人合法权益保障的事项，需利用其干部人事档案时，申请人应如实填写相关信息按程序审批后，携带身份证件方可利用。