**处科级干部人事档案查（借）阅审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 查（借）阅人 |  | 政治面貌 |  | 身份证号 码 |  |
| 查（借）阅人 |  | 政治面貌 |  | 身份证号 码 |  |
| 查（借）阅对象 | 姓名 | 单位及职务 | 事 由 | 查阅（归还）时 间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 查（借）阅单位意见 | 负责人（签字）　　 加盖公章年　　月　　日 |
| 组 织 部审批意见 | 负责人（签字）　　 加盖公章年　　月　　日 |

查阅□；借阅□

注：查（借）阅档案时应当要有2人以上（一般均为中共党员）；查（借）阅人应当如实填写相关信息按程序审批后，携带身份证件方可查（借）阅。