

**处科级干部人事档案查（借）阅审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 查（借）阅人 |  | 政治  面貌 |  | 身份证  号 码 | |  | |
| 查（借）阅人 |  | 政治  面貌 |  | | 身份证  号 码 |  | |
| 查  （借）  阅  对  象 | 姓名 | 单位及职务 | | | | 事 由 | 查阅（归还）时 间 |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
| 查（借）阅  单位意见 | 负责人（签字）　　 加盖公章  年　　月　　日 | | | | | | |
| 组 织 部  审批意见 | 负责人（签字）　　 加盖公章  年　　月　　日 | | | | | | |

查阅□；借阅□

注：查（借）阅档案时应当要有2人以上（一般均为中共党员）；查（借）阅人应当如实填写相关信息按程序审批后，携带身份证件方可查（借）阅。